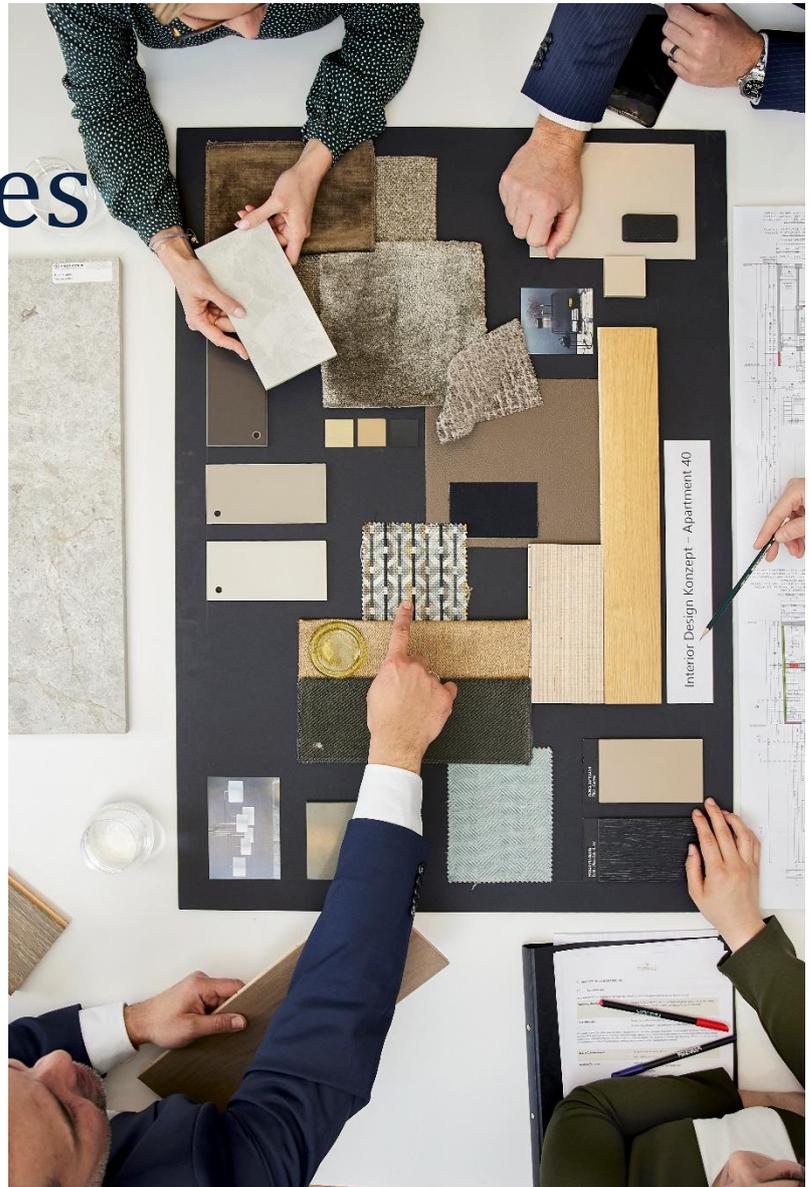


Werde Teil unseres Teams!

TEAMASSISTENZ IM
ASSET MANAGEMENT
(M/W/D)

VOLLZEIT (38,5 STUNDEN)



JOBANAUSSCHREIBUNG

Beginn: ab sofort

Über die 3SI Immogroup

Die 3SI Immogroup ist ein seit drei Generationen bestehendes Wiener Familienunternehmen, das sich auf die Revitalisierung und Entwicklung von Zinshäusern sowie den hochwertigen Ausbau von Dachböden spezialisiert hat. Neben der Sanierung historischer Bausubstanz trägt die 3SI Immogroup als Bauträger seit Jahren auch aktiv zu nachhaltiger Wohnraumschaffung im Neubausegment bei.

Darüber hinaus bildet die 3SI Immogroup die Holding für mehrere Firmen im Immobilien- und Tourismusbereich – ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet ist somit garantiert. Langjährige Erfahrung in den unterschiedlichen Sparten der Immobilienbranche, Expertise und professionelle MitarbeiterInnen, gepaart mit traditionellen Werten und gewachsenen Geschäftsbeziehungen, stellen die soliden Eckpfeiler unseres Erfolgs dar. Aufgrund unseres Wachstums und vieler neuer spannender Projekte, suchen wir Verstärkung für unser Asset Management Team.

Dein Herz schlägt für Immobilien? Dann werde Teil unseres großartigen Teams. Wir besetzen ab sofort folgende Position:

Teamassistenz im Asset Management (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Unterstützung des Asset Management-Teams bei allen Tätigkeiten
- Vorbereitung von Unterlagen, Reports und Präsentationen
- Koordination von Terminen und Meetings mit internen und externen Partnern
- Korrespondenzen mit internen und externen Partnern (Hausverwaltungen, Professionisten, Mieter, etc.)
- Datenpflege und Dokumentenmanagement
- Unterstützung bei der Organisation von Immobilienprojekten und -veranstaltungen

Dein Profil

- Arbeits- und Lernwille sowie hohe Motivation
 - Affinität zur Immobilienbranche von Vorteil
 - kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
 - Berufserfahrung in einer ähnlichen Position von Vorteil
 - Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
 - Organisationstalent, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
-

Unser Angebot

- Kollegiales, dynamisches und junges Team
 - Ein modernes Arbeitsumfeld und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
 - Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
 - Büro im Herzen Wiens direkt bei der Wiener Staatsoper
 - Mitarbeitererevents
-

Gehalt

Diese Position ist mit einem **Bruttomonatsgehalt von € 2.200,-** (Vollzeitbasis) dotiert. Je nach Qualifikation und Erfahrung sind wir auch zu einer Überzahlung bereit.

Wenn du eine langfristige, interessante Position in einer sehr erfolgreichen, von familiären Werten getragenen Unternehmensgruppe suchst, freuen wir uns auf deine Bewerbung! Bitte sende Lebenslauf und ein aussagekräftiges Bewerbungs- und Motivationsschreiben an Nadja Feilinger, BA BA (n.feilinger@3si.at).

3SI Immogroup GmbH

Nadja Feilinger, BA BA | Asset Management

Tegetthoffstraße 7

1010 Wien

n.feilinger@3si.at

www.3si.at