

Werden Sie Teil unseres Teams!

MITARBEITER/IN
FINANZ- UND
RECHNUNGSWESEN (M/W/D)

VOLLZEIT (38,5 STUNDEN)



JOBANAUSSCHREIBUNG

Beginn: ab sofort

Über die 3SI Immogroup

Die 3SI Immogroup ist ein seit drei Jahrzehnten am österreichischen Immobilienmarkt tätiges Familienunternehmen, das sich auf den Ankauf und die Entwicklung von Immobilien in Wien spezialisiert hat. Ein wesentlicher Schwerpunkt liegt in dem Erhalt und der hochwertigen Revitalisierung von Zinshäusern in Wien. Neben der Sanierung historischer Bausubstanz trägt die 3SI Immogroup als Bauträger seit Jahren auch aktiv zu nachhaltiger Wohnraumschaffung im Neubausegment bei.

Langjährige Erfahrung in der Immobilienentwicklung, hochgradige Expertise, erstklassige MitarbeiterInnen und ein Arbeitsumfeld, das von starkem Zusammenhalt und familiären Werten geprägt ist, stellen die soliden Eckpfeiler des Unternehmens dar.

Wir freuen uns darauf, auch Sie für eine Mitarbeit in unserem Unternehmen gewinnen zu können!

Per sofort wird folgende Position besetzt:

MitarbeiterIn Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Aufbereitung und Kontrolle der laufenden Buchhaltung für mehrere Firmen bis zur Übergabe an den Steuerberater (Verbuchung der Belege erfolgt extern!)
 - Überprüfung der Rechnungen und des Zahlungsverkehrs
 - Ansprechperson für buchhalterische Fragen im Unternehmen
 - Selbstständige Bearbeitung diverser Aufgaben innerhalb des Bereichs Finanz- und Rechnungswesen
 - Unterstützung des Teams bei allen Tätigkeiten
 - Datenpflege und Dokumentenmanagement, sowie Unterstützung weiterer Digitalisierungsprozesse
-

Ihr Profil

- kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
 - Erste Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen (vorzugsweise Steuerberater oder Immobilienbranche) ausdrücklich gewünscht
 - Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word und Excel)
 - Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
 - Freundliche, positive Persönlichkeit und Freude an der Arbeit im Team
 - Arbeits- und Lernwille sowie hohe Motivation
 - Teamplayer und Hands-on Mentalität
-

Unser Angebot

- Tätigkeiten in und mit einem kollegialen, jungen Team, das sich durch einen starken familiären Zusammenhalt auszeichnet
 - Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
 - Aktive Mitgestaltung und Weiterentwicklung zur Modernisierung der Prozesse in der Abteilung
 - Strukturiertes, verantwortungsvolles Aufgabengebiet im Team Finanz- und Rechnungswesen in der spannenden Immo-Branche
 - Moderner Arbeitsplatz in zentraler Wiener City-Lage (vis-a-vis der Albertina) mit ausgezeichneter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
 - Regelmäßige Mitarbeitererevents
-

Gehalt

Diese Position ist mit einem **Bruttomonatsgehalt von € 2.800,--** (Vollzeitbasis) dotiert. Je nach Qualifikation und Erfahrung sind wir auch zu einer Überzahlung bereit. Im Sinne des GIBG wenden wir uns an Damen und Herren gleichermaßen.

Wenn du eine langfristige, interessante Position in einer sehr erfolgreichen, von familiären Werten getragenen Unternehmensgruppe suchst, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf und ein aussagekräftiges Bewerbungs- und Motivationsschreiben an Nicole Vecera, (n.vecera@3si.at).

3SI Immogroup GmbH

Nicole Vecera | Leitung Personalabteilung

Tegetthoffstraße 7

1010 Wien

n.vecera@3si.at

www.3si.at