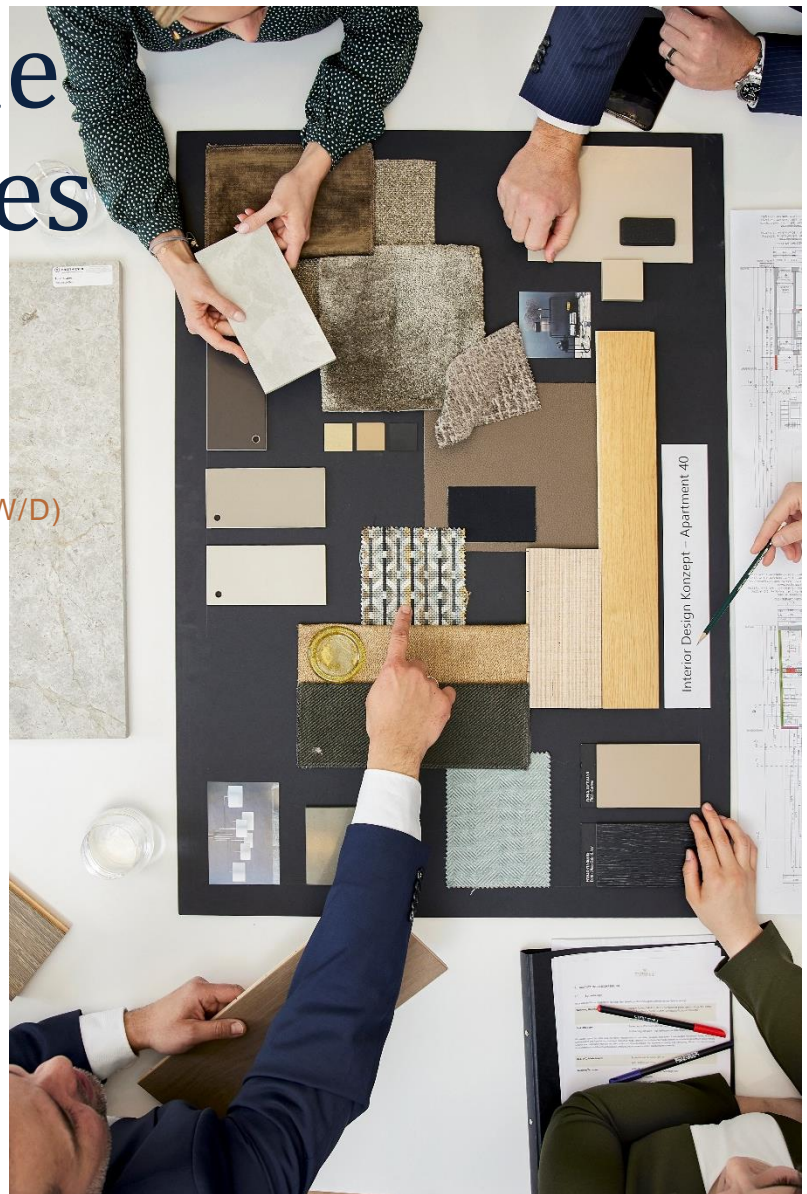


Werden Sie Teil unseres Teams!

MITARBEITERIN FINANZ-
UND RECHNUNGSWESEN (M/W/D)

VOLLZEIT (38,5 STUNDEN)



JOBAUSSCHREIBUNG

Beginn: ab sofort

Über die 3SI Immogroup

Die 3SI Immogroup ist ein seit drei Jahrzehnten am österreichischen Immobilienmarkt tätiges Familienunternehmen, das sich auf den Ankauf und die Entwicklung von Immobilien in Wien spezialisiert hat. Ein wesentlicher Schwerpunkt liegt in dem Erhalt und der hochwertigen Revitalisierung von Zinshäusern in Wien. Neben der Sanierung historischer Bausubstanz trägt die 3SI Immogroup als Bauträger seit Jahren auch aktiv zu nachhaltiger Wohnraumschaffung im Neubausegment bei.

Langjährige Erfahrung in der Immobilienentwicklung, hochgradige Expertise, erstklassige MitarbeiterInnen und ein Arbeitsumfeld, das von starkem Zusammenhalt und familiären Werten geprägt ist, stellen die soliden Eckpfeiler des Unternehmens dar.

Wir freuen uns darauf, auch Sie für eine Mitarbeit in unserem Unternehmen gewinnen zu können!

Per sofort wird folgende Position besetzt:

MitarbeiterIn Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung der laufenden Buchhaltung für mehrere Firmen zur Übergabe an den Steuerberater (Belegaufbereitung). Die Erstellung der Buchhaltung erfolgt extern
 - Überprüfung der Rechnungen und des Zahlungsverkehrs
 - Ansprechperson für buchhalterische Fragen im Unternehmen
 - Selbstständige Bearbeitung diverser Aufgaben innerhalb des Bereichs Finanz- und Rechnungswesen (zB Erstellung von Rechnungen, Kontrolle von Zahlungseingängen)
 - Unterstützung des Finanzteams
 - Unterstützung bei der weiteren Digitalisierung der Abteilung
-

Ihr Profil

- Organisationstalent mit gutem Sinn für Zahlen
 - Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word und Excel)
 - Spaß daran, selbstständig, strukturiert und verantwortungsbewusst zu arbeiten
 - Freundliche, positive Persönlichkeit mit professionellem Auftreten
 - Arbeits- und Lernwille sowie hohe Motivation
 - Teamplayer und Hands-on Mentalität
 - Erste Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen von Vorteil
-

Unser Angebot

- Tätigkeiten in und mit einem kollegialen Team, das sich durch einen starken, familiären Zusammenhalt auszeichnet
 - Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
 - Aktive Mitgestaltung und Weiterentwicklung zur Verbesserung der Prozesse in der Abteilung
 - Moderner Arbeitsplatz in zentraler Wiener City-Lage (vis-a-vis der Albertina) mit ausgezeichneter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel sowie optimale Infrastruktur
 - Regelmäßige Mitarbeitererevents
-

Gehalt

Für diese Position liegt das monatliche **Bruttogehalt bei € 2.800, --** (Vollzeitbasis). Eine Überzahlung ist je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Im Sinne des GlBG wenden wir uns an Damen und Herren gleichermaßen.

Wenn Sie eine langfristige, interessante Position in einer erfolgreichen und familiengeführten Unternehmensgruppe suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an die Personalabteilung:

3SI Immogroup GmbH

Nicole Vecera

Tegetthoffstraße 7

1010 Wien

n.vecera@3si.at

www.3si.at