

# Werden Sie Teil unseres Teams!

BUCHHALTER/IN / BILANZBUCH-  
HALTER/IN / CONTROLLING (M/W/D)

VOLLZEIT (38,5 STUNDEN)



JOBAUSSCHREIBUNG

**Beginn:** ab sofort

## Über die 3SI Immogroup

Die 3SI Immogroup ist ein seit drei Jahrzehnten am österreichischen Immobilienmarkt tätiges Familienunternehmen, das sich auf den Ankauf und die Entwicklung von Immobilien in Wien spezialisiert hat. Ein wesentlicher Schwerpunkt liegt in dem Erhalt und der hochwertigen Revitalisierung von Zinshäusern in Wien. Neben der Sanierung historischer Bausubstanz trägt die 3SI Immogroup als Bauträger seit Jahren auch aktiv zu nachhaltiger Wohnraumschaffung im Neubausegment bei.

Langjährige Erfahrung in der Immobilienentwicklung, hochgradige Expertise, erstklassige MitarbeiterInnen und ein Arbeitsumfeld, das von starkem Zusammenhalt und familiären Werten geprägt ist, stellen die soliden Eckpfeiler des Unternehmens dar.

Wir freuen uns darauf, auch Sie für eine Mitarbeit in unserem Unternehmen gewinnen zu können!

Per sofort wird folgende Position besetzt:

---

## **BuchhalterIn / BilanzbuchhalterIn / Controlling (m/w/d)**

---

*Vollzeit*

---

### Ihre Aufgaben

---

- AnsprechpartnerIn für Steuerberatung, Geschäftsleitung und Fachabteilung bei Anfragen zum Bereich Buchhaltung/Controlling
  - Erstellen von Auswertungen und Analysen für Geschäftsführung, Bereichsleitungen (Mittelverwendungen, Projektplanungen, Umsetzungen, Jahresberichte, etc.) sowie deren Beratung
  - Fachliche Führung der KollegInnen im Team inkl. Betreuung hinsichtlich deren professioneller Weiterentwicklung
  - Kostenüberwachung von Immobilienprojekten
  - Kontakt zu den Banken/Umsetzung der Finanzierungsvereinbarungen
  - Aktive Zusammenarbeit mit dem Asset Team (zB Controlling Hausverwaltungen, Mietzinsrückstände, etc.)
  - Selbstständige Kontrolle einzelner Buchhaltungen
  - Unterstützung bei der weiteren Digitalisierung der Abteilung
- 

### Ihr Profil

---

- Abgeschlossene Buchhalter-/Bilanzbuchhalterausbildung
  - Mehrjährige Berufserfahrung (vorzugsweise Steuerberater, Immobilienunternehmen)
  - Erfahrung im Immobilienbereich ist sehr erwünscht
  - Strukturierte Arbeitsweise, Verlässlichkeit, Verschwiegenheit, Umsetzungsstärke, Loyalität
  - Freundliche, positive Persönlichkeit/Teampayer und Hands-on Mentalität
  - Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word und Excel)
  - Erfahrung im Finanzcontrolling und Finanz-Reporting
  - Erfahrung mit Buchhaltungsprogrammen (zB BMD) von Vorteil
-

## Unser Angebot

---

- Tätigkeiten in und mit einem kollegialen Team, das sich durch einen starken, familiären Zusammenhalt auszeichnet
  - Die Möglichkeit, von Beginn an Verantwortung zu übernehmen
  - Ein spannendes Arbeitsumfeld, das innovative Ideen und praktische Ansätze fördert
  - Aktive Mitgestaltung und Weiterentwicklung zur Verbesserung der Prozesse in der Abteilung
  - Moderner Arbeitsplatz in zentraler Wiener City-Lage (vis-a-vis der Albertina) mit ausgezeichneter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel sowie optimale Infrastruktur
  - Regelmäßige Mitarbeitererevents
- 

## Gehalt

---

Für diese Position liegt das monatliche **Bruttogehalt bei € 4.500, --** (Vollzeitbasis). Eine Überzahlung ist je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Im Sinne des GIBG wenden wir uns an Damen und Herren gleichermaßen.

---

Wenn Sie eine langfristige, interessante Position in einer erfolgreichen und familiengeführten Unternehmensgruppe suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an die Personalabteilung:

### **3SI Immogroup GmbH**

Nicole Vecera

Tegetthoffstraße 7

1010 Wien

[n.vecera@3si.at](mailto:n.vecera@3si.at)

[www.3si.at](http://www.3si.at)