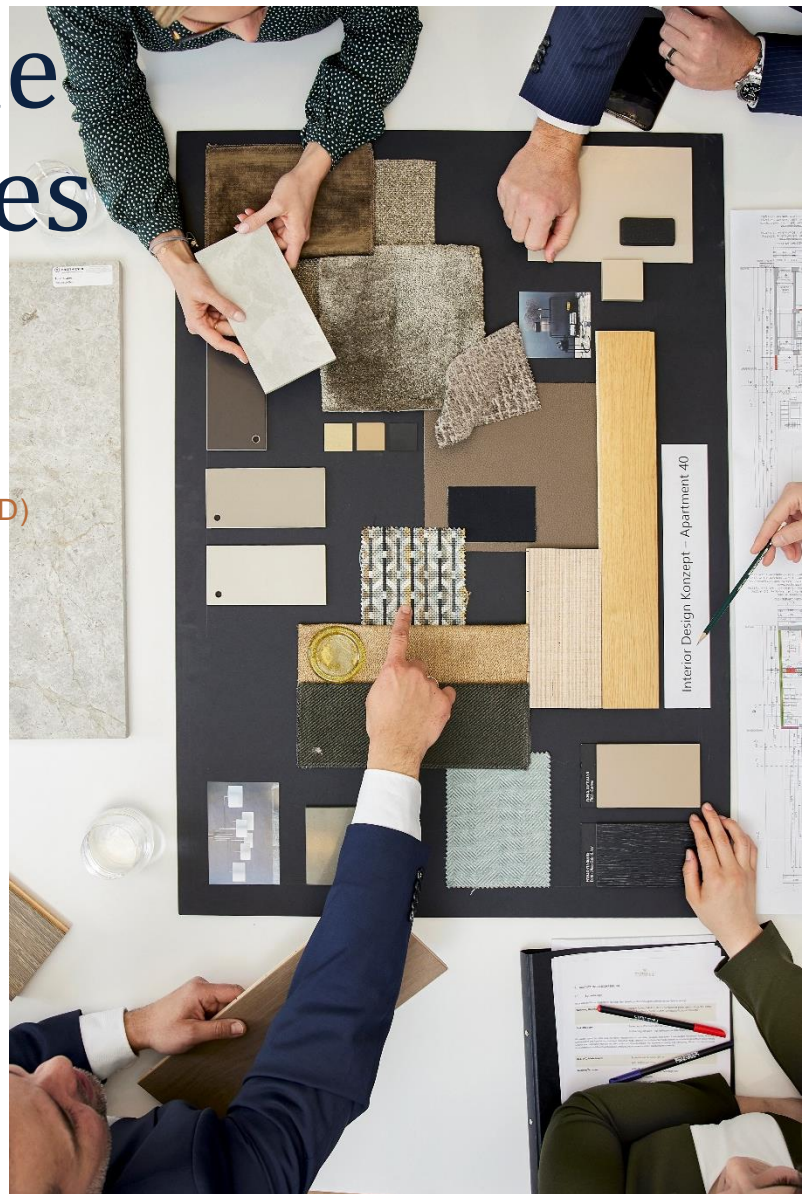


# Werden Sie Teil unseres Teams!

ASSISTENZ FINANZ-  
UND ZAHLUNGSWESEN (M/W/D)

VOLLZEIT (38,5 STUNDEN)



JOBAUSSCHREIBUNG

**Beginn:** ab sofort

## Über die 3SI Immogroup

Die 3SI Immogroup ist ein seit drei Jahrzehnten am österreichischen Immobilienmarkt tätiges Familienunternehmen, das sich auf den Ankauf und die Entwicklung von Immobilien in Wien spezialisiert hat. Ein wesentlicher Schwerpunkt liegt in dem Erhalt und der hochwertigen Revitalisierung von Zinshäusern in Wien. Neben der Sanierung historischer Bausubstanz trägt die 3SI Immogroup als Bauträger seit Jahren auch aktiv zu nachhaltiger Wohnraumschaffung im Neubausegment bei.

Langjährige Erfahrung in der Immobilienentwicklung, hochgradige Expertise, erstklassige MitarbeiterInnen und ein Arbeitsumfeld, das von starkem Zusammenhalt und familiären Werten geprägt ist, stellen die soliden Eckpfeiler des Unternehmens dar.

Wir freuen uns darauf, auch Sie für eine Mitarbeit in unserem Unternehmen gewinnen zu können!

Per sofort wird folgende Position besetzt:

---

## **Assistenz Finanz- und Zahlungsverwaltung (m/w/d)**

---

*Vollzeit*

---

### Ihre Aufgaben

---

- Unterstützung im Zahlungsverkehr
  - Überprüfung der laufenden Rechnungen
  - Unterstützung bei anfallenden Arbeiten im Team
  - Allgemeine Bürotätigkeiten (Schriftverkehr, Post, Bearbeitung der Firmen-E-Mail-Eingänge)
  - Unterstützung Front Office (insbesondere telefonische und persönliche Kundenbetreuung)
  - Bearbeitung An- und Verkaufsliste
- 

### Ihr Profil

---

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation, Berufserfahrung von Vorteil
  - Selbstständige, organisierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
  - Grammatische Rechtschreibfestigkeit
  - Sehr gute Excel-Kenntnisse
  - Freundliche, positive Persönlichkeit mit professionellem Auftreten
  - Arbeits- und Lernwille sowie hohe Motivation
  - Teamplayer und Hands-on Mentalität
-

---

## Unser Angebot

---

- Tätigkeiten in und mit einem kollegialen Team, das sich durch einen starken, familiären Zusammenhalt auszeichnet
  - Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
  - Strukturiertes, verantwortungsvolles Aufgabengebiet im Team
  - Moderner Arbeitsplatz in zentraler Wiener City-Lage (vis-a-vis der Albertina) mit ausgezeichneter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel sowie optimale Infrastruktur
  - Regelmäßige Mitarbeitererevents
- 

## Gehalt

---

Für diese Position liegt das monatliche **Bruttogehalt bei € 2.500, --** (Vollzeitbasis). Eine Überzahlung ist je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Im Sinne des GIBG wenden wir uns an Damen und Herren gleichermaßen.

---

Wenn Sie eine langfristige, interessante Position in einer erfolgreichen und familiengeführten Unternehmensgruppe suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an die Personalabteilung:

### **3SI Immogroup GmbH**

Nicole Vecera

Tegetthoffstraße 7

1010 Wien

[n.vecera@3si.at](mailto:n.vecera@3si.at)

[www.3si.at](http://www.3si.at)